

## شرح وظایف استاد ناظر دانشکده و دانشگاه

### در جلسات دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی

پس از ارائه مدارک به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت درخواست صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و یا دفاع از رساله دکتری تخصصی و بحث و بررسی مدارک مربوطه، در صورت موافقت با درخواست مطرح شده، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، عضو هیات علمی نماینده خود در جلسه دفاع را که **نماینده/ناظر دانشکده** نامیده می شود جهت نظارت بر جلسه دفاع انتخاب می کند.

**استاد ناظر دانشگاه** برای نظارت بر چگونگی برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب و به دانشکده معرفی می شود.

وظایف استاد ناظر دانشکده به شرح ذیل می باشد:

۱. نظارت بر حضور اعضای محترم هیئت علمی (هیئت داوران) طبق لیست دعوتنامه دریافت شده
۲. بررسی و اعلام رسمیت جلسه  
جهت رسمیت جلسه دفاع، اعضای زیر باید در جلسه حضور داشته باشند:
  - در جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی:  
استاد / اساتید راهنما، حداقل یک داور خارج از دانشگاه با حداقل رتبه دانشیاری، حداقل یک داور خارج از گروه، حداقل یک داور داخل گروه، استاد ناظر دانشکده، استاد ناظر دانشگاه
  - در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد:  
استاد راهنما، حداقل یک داور خارج از گروه، حداقل یک داور داخل گروه و استاد ناظر دانشکده
۳. نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در زمان مقرر
۴. نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع از پایان نامه / رساله  
در ابتدا شایسته است استاد ناظر دانشکده در جلسه دفاع، دانشجو، استاد/اساتید راهنما، استاد/اساتید مشاور و هیات داوران را معرفی نماید و در صورت حضور تعداد الزامی اعضای هیئت داوران، رسماً اجازه شروع برگزاری جلسه دفاع را صادر نماید.
۵. نظارت بر روند صحیح پرسش و پاسخ در جلسه دفاع  
پس از اتمام ارائه پایان نامه/رساله توسط دانشجو، استاد ناظر دانشکده از هیات داوران تقاضا می کند که سوالات خود را مطرح نمایند. دانشجو موظف است خود شخصاً پاسخگو بوده و به سوالات جواب دهد. جهت اطمینان از حفظ کیفیت جلسه دفاع، حداقل ۳ سوال باید از دانشجو پرسیده شود. پس از اتمام پرسش و پاسخ اعضای هیات داوران، استاد ناظر دانشکده می بایست از سایر حضار و سایر دانشجویان دعوت به پرسش از دانشجوی ارائه دهنده نماید.
۶. تحویل فرم ارزیابی پایان نامه/رساله به همه اعضای هیئت داوران پس از اتمام جلسه دفاع  
پس از اتمام بخش پرسش و پاسخ، استاد ناظر دانشکده از حضار و دانشجوی ارائه دهنده درخواست می کند که اتاق جلسه را موقتاً ترک کنند. فرم ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد یا فرم ارزیابی رساله دکتری تخصصی (بر اساس مقطع تحصیلی دانشجو) را به هر یک از اعضای هیات داوران می دهد تا آن را تکمیل کنند. لطفاً توجه داشته باشید که استاد ناظر دانشکده مجاز به دادن

نمره نمی باشد. همچنین اعضای هیئت داوران لیست شده در دعوت نامه جلسه دفاع که در جلسه حضور ندارند مجاز به دادن نمره به صورت ارسال نمره نیستند. و غیبت آنها در جلسه دفاع باید در صورتجلسه ذکر شود.

۷. نظارت بر مخفی بودن ارزیابی هیات داوران
۸. نظارت بر اجرای دقیق مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و آیین نامه دفاع در جلسه دفاع
۹. محاسبه میانگین نمره ارزیابی هیات داوران و اعلام آن به استاد راهنما
۱۰. تنظیم و تکمیل فرم صورتجلسه دفاع (ثبت نمره نهایی پایان نامه/رساله و اخذ امضا از هیئت داوران با همکاری استاد راهنما) در انتهای جلسه دفاع
۱۱. ارسال / تحویل نسخه اصلی صورتجلسه دفاع و فرمهای ارزیابی پایان نامه/رساله تکمیل شده بوسیله داوران، به کارشناس آموزش دانشکده (حداکثر تا یک هفته بعد از جلسه دفاع) و کپی همه آنها به استاد راهنما.

**نکته ۱:** پیش از برگزاری جلسه دفاع، دانشجوی مربوطه بر اساس مقطع تحصیلی اش می بایست بخش بالای صفحه (اطلاعات دانشجو و پایان نامه/رساله مربوطه) در فرم ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد و یا فرم ارزیابی رساله دکتری تخصصی را تکمیل کرده و به تعداد اعضای هیات داوران از این فرم پرینت بگیرد. سپس، بخش بالای صفحه (اطلاعات دانشجو و پایان نامه/رساله مربوطه) و لیست اعضای هیات داوران در صورتجلسه دفاع را تکمیل کرده و از آن یک پرینت بگیرد. یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه/رساله، به همراه فرم های ارزیابی و یک نسخه از صورتجلسه دفاع را به همراه دعوت نامه قبل از برگزاری جلسه دفاع به استاد ناظر دانشکده تحویل دهد.

**نکته ۲:** پس از برگزاری جلسه دفاع، فرم های ارزیابی و صورتجلسه دفاع به هیچ عنوان نباید در اختیار دانشجو قرار گیرد.

**نکته ۳:** در صورتی که نماینده / ناظر دانشکده به هر دلیل قادر به شرکت در جلسه دفاع در موعد مقرر نباشد شایسته است ضمن هماهنگی با معاون آموزشی دانشکده و به انتخاب معاون آموزشی دانشکده، مسئولیت نظارت بر جلسه دفاع را تفویض اختیار نماید.

**وظایف استاد ناظر دانشگاه در جلسات دفاع از رساله دکتری تخصصی به شرح ذیل می باشد:**

۱. نظارت کامل بر چگونگی برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی
۲. نظارت بر حضور اعضای محترم هیئت علمی (هیئت داوران) طبق لیست دعوتنامه دریافت شده
۳. نظارت بر رسمیت جلسه
۴. نظارت بر برگزاری جلسه دفاعیه در زمان مقرر
۵. نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع
۶. نظارت بر محاسبه صحیح نمره ارزیابی هیات داوران
۷. نظارت بر تکمیل صحیح فرم صورتجلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی